

Số: 21/TB-HĐND

Thu Lũm, ngày 20 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 20 tháng 5 năm 2026, Thường trực HĐND xã hội họp với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, tại Hội trường Đảng ủy, HĐND và UBND xã do đồng chí Nguyễn Trường Giang - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã chủ trì, dự hội nghị có các đồng chí Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã, đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN, Lãnh đạo các Ban của HĐND xã; đại diện lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

Sau khi nghe dự thảo kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Trên cơ sở ý kiến phát biểu và thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã kết luận như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến được tổ chức 1,5 ngày, từ ngày 09/7/2026 đến 10/7/2026.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường Đảng ủy, HĐND và UBND xã (*Địa chỉ: Bản Mé Gióng, xã Thu Lũm, tỉnh Lai Châu*).

#### II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP

**1. Thành phần triệu tập:** 15 đại biểu HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

#### 2. Thành phần mời tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh khoá XVI ứng cử tại xã;

- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Lãnh đạo UBND, Ủy Ban MTTQVN xã;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội xã; các đơn vị LLVT đóng chân trên địa bàn xã;

- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã;

- Bí thư chi bộ, Trưởng ban các ban trên địa bàn xã;

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp (*đưa tin kỳ họp*).

### **III. NỘI DUNG KỲ HỌP**

1. Xem xét thông qua các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã.

2. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

### **IV. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP**

#### **1. Các báo cáo**

##### ***1.1. Báo cáo của UBND xã***

(1) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi NSĐP 06 tháng đầu năm; nhiệm vụ giải pháp thu chi NSĐP 06 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(7) Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(8) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(9) Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XVII và kết quả giải quyết các kiến nghị sau giám sát của HĐND xã, các ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

##### ***1.2. Các báo cáo của Thường trực HĐND xã***

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã về kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã từ năm 2024 – 2025.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của HĐND xã,

Thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã năm 2025.

(4) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ hai trước kỳ họp thứ ba của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

### ***1.3. Báo cáo các ban của HĐND xã***

(1) Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

(2) Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

(3) Báo cáo thẩm tra các ban của HĐND xã đối với các báo cáo, tờ trình dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

### ***1.4. Thông báo, báo cáo của các cơ quan liên quan***

(1) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Thông báo kết quả kỳ họp thứ tư, HĐND tỉnh khóa XVI.

## **2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết**

### ***2.1. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình***

(1) Nghị quyết thông qua dự kiến danh mục kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

(2) Tờ trình và Nghị quyết quyết toán chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2025 trên địa bàn xã.

### ***2.2. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do HĐND xã trình***

(1) Tờ trình và Nghị quyết kết quả giám sát thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã từ năm 2024 – 2025.

**3. Một số nội dung phát sinh sau kỳ họp thứ tư HĐND tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2026 – 2031. (Nếu có)**

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực HĐND xã**

- Tổ chức xin chủ trương Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã Thu Lũm khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND xã, hoàn thành trước **ngày 25/6/2026**.

- Phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ ba HĐND xã theo quy định.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp.
- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị cho kỳ họp; công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

## **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Phối hợp Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát và tài liệu chính thức trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII đảm bảo đúng thủ tục và thời gian quy định.

+ Về tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình và chậm nhất đến **ngày 24/5/2026** gửi về Thường trực HĐND xã để các Ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra, giám sát (*Các Ban HĐND xã thẩm tra xong trước ngày 04/7/2026*).

+ Về tài liệu chính thức trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII: Chậm nhất **ngày 04/7/2026** gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để gửi cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

## **3. Ủy ban MTTQVN xã**

Chỉ đạo Trưởng ban công tác mặt trận các bản, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp, Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã phối hợp triển khai tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII xong trước **ngày 20/6/2026**; tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc theo luật định và gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) trước **ngày 24/6/2026**; xây dựng văn bản thông báo về công tác mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và gửi về Thường trực HĐND xã trước **ngày 24/6/2026**.

## **4. Các Ban HĐND xã**

Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ năm trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, các Ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII và hoàn thành trước **ngày 04/7/2026**.

## **5. Các đại biểu HĐND xã**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo quy định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc

thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

## **6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã**

Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thứ ba của HĐND xã khóa XXII.

## **7. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tham mưu Thường trực HĐND xã Tờ trình xin chủ trương Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức kỳ họp thứ ba Hội đồng nhân dân xã Thu Lũm khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp HĐND xã, xây dựng Chương trình chi tiết cho kỳ họp; Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND xã.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Đón tiếp các đại biểu ở xa về dự kỳ họp theo quy định.

Trên đây là nội dung kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thừa lệnh Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo tới Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan biết để triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XXII;
- Các cơ quan, đơn vị; tổ chức chính trị - xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ và tổng hợp xã;
- Lưu VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Chu Lòng Hừ**