

Số: 11/KH-HĐND

Thu Lũm, ngày 15 tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã**  
**khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 – 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

Trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân xã tại Công văn số 650/UBND-VP ngày 15/6/2026 của UBND xã đề đề xuất nội dung, danh mục ban hành nghị quyết của HĐND xã. Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến được tổ chức trong 1/2 ngày (ngày 19/6/2026), trong đó:

- Phiên trừ bị: Từ 15 giờ 00 phút, ngày 19/6/2026.
- Khai mạc: 15 giờ 30 phút, ngày 19/6/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy, HĐND và UBND xã.

**II. THÀNH PHẦN MỜI DỰ KỲ HỌP**

**1. Thành phần triệu tập:** 15 đại biểu HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**2. Thành phần mời tham dự kỳ họp**

- Các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, tổ chức chính trị – xã hội; các đơn vị trường học, Trạm y tế, Công an xã; các Đoàn Biên phòng Thu Lũm, Ka Lăng;

- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Các trưởng bản trên địa bàn xã;

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (*đưa tin kỳ họp*).

### **III. NỘI DUNG KỶ HỌP**

#### **1. Xem xét, thông qua 02 tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp**

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết sắp xếp, sáp nhập thôn bản trên địa bàn xã Thu Lũm.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức năm 2026 đã giao tại Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 18 tháng 12 năm 2025 của HĐND xã Thu Lũm.

#### **2. Xem xét, thảo luận, quyết định một số nội dung khác theo nhiệm vụ, thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ủy ban nhân dân xã**

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan xây dựng báo cáo, các tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ; gửi các tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết (*bản chính thức*) về Thường trực HĐND xã **trước ngày 17/6/2026**, số lượng mỗi loại tài liệu **15 bộ**; chuẩn bị tờ trình rút gọn để trình bày tại kỳ họp (*thời gian trình mỗi nghị quyết từ 5-7 phút*) và phân công cụ thể người có trách nhiệm trình bày văn bản tại kỳ họp HĐND xã.

Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn (*Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng*) trực tiếp tham dự các phiên họp thẩm tra các Ban của HĐND xã; phân công lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

#### **2. Thường trực HĐND xã**

Phân công, chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; tổ chức phiên họp cho ý kiến về kết quả thẩm tra các dự thảo nghị quyết và công tác chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức kỳ họp thứ ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (**tổ chức ngày 19/6/2026**).

Tổ chức phiên họp mời UBND xã dự, giải trình và thống nhất đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa dự thảo nghị quyết của UBND xã trình với báo cáo thẩm tra các Ban của HĐND xã và ý kiến thảo luận của đại biểu để thống nhất phương án trình HĐND xã xem xét, quyết nghị (*nếu có*).

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công kỳ họp thứ ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã theo Kế hoạch.

### **3. Các Ban của HĐND xã**

Chủ động phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp chậm nhất **15 giờ ngày 18/6/2026**; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực HĐND xã về nội dung còn có ý kiến khác nhau; tổng hợp báo cáo thẩm tra rút gọn để trình bày tại kỳ họp (*thời gian trình bày mỗi báo cáo thẩm tra từ 3-5 phút*); tham mưu Thường trực HĐND xã các vấn đề cần thảo luận theo từng nghị quyết hoàn thành **trước 9 giờ ngày 18/6/2026**.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan có liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã phương án giải quyết các vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa thẩm tra, ý kiến thảo luận của đại biểu và dự thảo nghị quyết; tiếp thu, chỉnh sửa nghị quyết được phân công thẩm tra trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua trình Chủ tịch HĐND ký chứng thực.

### **4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị tốt nội dung trình kỳ họp theo Kế hoạch; phân công thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

Chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND xã, các cơ quan có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

Phối hợp với các cơ quan làm tốt công tác tuyên truyền về nội dung, diễn biến của kỳ họp; phối hợp với cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện để kỳ họp diễn ra an toàn, hiệu quả.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND xã triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- ĐB HĐND tỉnh ứng cử tại xã;
- Các đại biểu HĐND xã K22;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Trường bản trên địa bàn xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Xuân Dũng**